

1.Opis przedmiotu zamówienia

1.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sprzątania pomieszczeń siedziby **Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Poznaniu oddział w Lesznie przez okres 12 miesięcy począwszy od 01 października 2025r. do 30 września 2026 r.** Lokalizacja obiektu: ul. Spółdzielcza 2H, 64-100 Leszno. Pomieszczenia siedziby zlokalizowane są na parterze i pierwszym piętrze.

1.2 Powierzchnie objęte usługą sprzątania: **całkowita powierzchnia objęta usługą 417 m²**

- 1) Powierzchnia pomieszczeń biurowych: ok. 247 m² (+/- 2 m²)
- 2) Powierzchnia pomieszczeń higieniczno-sanitarnych (toalety): ok. 24 m² (+/- 2 m²)
- 3) Powierzchnia pomieszczenia socjalnego (kuchnia + pomieszczenie techniczne): ok. 11 m² (+/- 0,5 m²)
- 4) Powierzchnia sali konferencyjnej: 31 m² (+/- 2 m²)
- 5) Powierzchnia serwerowni 16 m² (+/- 2 m²)
- 6) Powierzchnia ciągów komunikacyjnych - korytarze ok. 56 m² (+/- 2 m²) oraz klatka schodowa od parteru do pierwszego piętra ok. 32 m² (+/- 0,5 m²)

1.3 Rodzaje powierzchni do sprzątania:

- 1) Podłogi w pomieszczeniach biurowych + sala konferencyjna: wykładzina PCV,
- 2) Podłogi ciągów komunikacyjnych (korytarze): płytki gres,
- 3) Podłogi i ściany w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych (toalety): płytki gres,
- 4) Podłogi w pomieszczeniach socjalnych: płytki gres,
- 5) Drzwi do pomieszczeń biurowych: okleina drewniana
- 6) Drzwi oddzielające przestrzeń w korytarzach: częściowo przeszklone
- 7) Drzwi wejściowe: PCV,
- 8) Okna PCV o wymiarach: 180cm x 164 cm – 24 szt., 60cm x 57cm - 4szt.,

ZAKRES SPRZĄTANIA

KORYTARZE:

- 1) Mycie i konserwacja posadzek gresowych/PCV,
- 2) Utrzymanie w czystości wycieraczek;
- 3) Odkurzanie poręczy schodowych, barierek,
- 4) Utrzymanie w czystości drzwi, przeszkleń,

- 5) Utrzymanie w czystości sprzętów znajdujących się na korytarzach oraz mebli (stoliki, gaśnice) - z wyjątkiem sprzętu komputerowego,
- 6) Sprzątanie po ewentualnych awariach,

TOALETY:

- 1) Odkurzanie i mycie posadzek;
- 2) Utrzymanie w czystości umywalek, sedesów, pisuarów, luster, pojemników na: papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie oraz koszy na odpadki;
- 3) Bieżące uzupełnianie mydła w płynie, papieru toaletowego, ręczników papierowych, odświeżaczy powietrza, kostek czyszczących do WC;
- 4) Opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków na śmieci;
- 5) Mycie płytek ceramicznych;
- 6) Usuwanie bieżących zabrudzeń ścian możliwych do wyczyszczenia;
- 7) Sprzątanie po ewentualnych awariach.

POMIESZCZENIA BIUROWE:

- 1) Odkurzanie i mycie posadzek,
- 2) Odkurzanie mebli, wszelkich urządzeń (z wyjątkiem sprzętu komputerowego);
- 3) Opróżnianie i utrzymanie w czystości koszy na śmieci, niszczarek;
- 4) Utrzymanie w czystości drzwi, parapetów;
- 5) Używanie środków do konserwacji mebli;
- 6) Odkurzanie mebli tapicerowanych;
- 7) Odkurzanie aparatów telefonicznych;
- 8) Usuwanie bieżących zabrudzeń ścian możliwych do wyczyszczenia;
- 9) Sprzątanie po ewentualnych awariach,
- 10) Mycie okien od wewnątrz i na zewnątrz,

POMIESZCZENIA SOCJALNE:

- 1) Opróżnianie i utrzymanie w czystości koszy na śmieci;
- 2) Odkurzanie i mycie posadzek;
- 3) Utrzymanie w czystości zlewu i blatów kuchennych;
- 4) Mycie lodówki, kuchenki mikrofalowej;
- 5) Sprzątanie po ewentualnych awariach.

HARMONOGRAM PODSTAWOWYCH CZYNNOSCI WYKONAWCY:

Lp.	Opis podstawowych czynności Wykonawcy	Częstotliwość		
		W tygodniu	W miesiącu	W roku
1.	czyszczenie, usuwanie zabrudzeń oraz pielęgnacja za pomocą odpowiednich środków wszystkich mebli w szczególności biurek, stołów, szaf (o ile nie leżą na nich dokumenty, jeżeli leżą to wolne przestrzenie). Meble wykonane z płyt wiórowych laminowanych i okleiny naturalnej	3	x	x
2.	mycie podłóg środkami czyszczącymi,	5	x	x
3.	usuwanie kurzu z urządzeń biurowych,	2	x	x
4.	utrzymywanie w czystości powierzchni szklanych wewnątrz budynku (lustra, drzwi),	5	x	x

5.	opróżnianie i wynoszenie zawartości koszy na śmieci we wszystkich pomieszczeniach wraz z wymianą worków na śmieci (kosze na śmieci o pojemności 35l ok. 25 szt., o pojemności 60l ok. 4 szt.),	5	x	x
6.	opróżnianie i wynoszenie zawartości 3 niszczarek dokumentów (1 niszczarka z pojemnikiem 120l, 2 niszczarki z pojemnikiem 60l) - wynoszenie ściek, wymiana worków,	5	x	x
7.	mycie i dezynfekcja środkami czyszczącymi i antybakteryjnymi armatury oraz urządzeń sanitarnych (w tym muszli klozetowych - 4 szt., umywalek – 4 szt., pisuary – 2 szt., zlewozmywak – 2 szt.).	5	x	x
8.	bieżące uzupełnianie mydła w płynie, ręczników papierowych, papieru toaletowego w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych,	5	x	x
9.	utrzymanie w czystości powierzchni parapetów wewnętrznych	1	x	x
10.	utrzymanie w czystości stolarki drzwiowej	x	1	x
11.	usuwanie kurzu z mebli tapicerowanych (krzesła, fotele biurowe)	1	x	x
12.	mycie glazury ściennej – w miarę potrzeb usuwanie plam i zacieków	1	x	x
13.	czyszczenie pojemników na mydło, papier toaletowy i ręczniki papierowe	1	x	x
14.	mycie lodówki i szafek kuchennych (szafki w 2 pomieszczeniach socjalnych, 2 lodówki)	x	x	2
15.	czyszczenie kuchenki mikrofalowej (2 kuchenki mikrofalowe)	1	x	x
16.	mycie okien od środka i na zewnątrz (okna PCV o wymiarach: 180cm x 164 cm – 24 szt., 60cm x 57cm - 4szt.).	x	x	2 wiosna/jesień
17.	zakładanie preparatów dezynfekujących / zapachowych w pomieszczeniach sanitarnych	x	2	x

1.4 Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia używać będzie własnego sprzętu, materiałów i przyrządów.

- 1.5 Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia używać będzie własnych środków czystości. Używane środki czystości muszą być dobrej jakości, odpowiednie do rodzaju powierzchni czyszczonej, muszą posiadać odpowiednie zezwolenia, atesty dopuszczające do stosowania w Polsce, w tym do stosowania w pomieszczeniach, w których przebywają ludzie, muszą odpowiadać wszelkim obowiązującym przepisom prawa w tym w zakresie bezpieczeństwa użytkowania, ochrony zdrowia i środowiska.
- 1.6 Wykonawca zapewni także art. higieniczne tj. papier toaletowy, ręczniki papierowe do rąk oraz mydło w płynie.
- 1.7 Środki higieniczne:
- a) Ręczniki papierowe – minimalne parametry: dostosowanymi do podajników typu MERIDA lub produkt równoważny w zakresie podanych parametrów – składane w „V”, o wymiarach 20x25cm, bezzapachowy, min. 1 warstwowe, zielone,
 - b) Papier toaletowy - minimalne parametry: dostosowanymi do podajników firmy typu MERIDA lub produkt równoważny w zakresie podanych parametrów – średnica papieru 19 cm, szerokość rolki 9 cm, średnica tulei 6 cm, jednowarstwowy, bezzapachowy,
 - c) Mydło w płynie – minimalne parametry: właściwości bakteriobójcze, naturalne Ph.
- 1.8 Wszystkie wymienione produkty muszą być dostosowane do zamocowanych w obiekcie podajników (typu MERIDA).
- Ilość podajników:
- do mydła: 4 szt.,
 - do papieru toaletowego: 4 szt.,
 - do ręczników: 4 szt.
- 1.9 Zamawiający, w każdym czasie ma prawo zażądać od Wykonawcy listy używanych środków, materiałów i art. higienicznych oraz udokumentowania spełniania wymogów określonych w pkt. 1.5.
- 1.10 Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia osób sprzątających w odzież ochronną, roboczą, środki ochrony indywidualnej – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, zasadami BHP, kartami charakterystyki stosowanych środków.
- 1.11 Usługi sprzątania będą świadczone w dni robocze w uzgodnionych godzinach w przedziale czasowym 11.30-15.30. Przez dni robocze, Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1920 ze zm.).
- 1.12 Prace sprzątające muszą być wykonywane w sposób rzetelny i profesjonalny. Wykonawca powinien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i kadrowym do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 1.13 Zamawiający zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępnienia Wykonawcy źródła poboru energii elektrycznej oraz wody – niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy oraz do udostępnienia pomieszczenia, w którym będzie mógł przechowywać sprzęt i materiały służące do realizacji przedmiotu zamówienia.
- 1.14 W ofercie należy przewidzieć wykonanie wszelkich niezbędnych przygotowań, zaopatrzenia w środki i materiały do prawidłowej pracy i kompleksowej realizacji zamówienia.

- 1.15 W oddziale Okręgowego Inspektoratu Pracy w Lesznie zatrudnionych jest 23 pracowników, jednocześnie w okresie trwania umowy średnio dziennie przebywać będzie około 13 pracowników oraz przyjmuje się około 15 interesantów.
- 1.16 Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę minimum 1 osoby, wykonującej czynności będące przedmiotem zamówienia, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tj. Dz. U z 2023 r., poz. 1465 ze zm.), w minimalnym wymiarze pracy 1/2 etatu, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020, poz. 2207 ze zm.). Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dot. minimum 1 osoby wykonującej usługi sprzątania. Wykonawca przedstawi stosowne oświadczenie w powyższym zakresie (potwierdzające spełnianie postawionego wymogu).